

**KURUM BİLGİLERİ**

Kurum Adı/Unvanı: Saruhanlı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı

Adresi: Cumhuriyet Mahallesi Park Sokak No:17 Saruhanlı / Manisa

Telefonu: 0236 357 29 00

Faks No: 0236 357 53 75

TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ

Meslek Adı: Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi

Açık İş Sayısı: 1

Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi

Deneyim Süresi: 2 ay

Başvuru Tarihleri:30.11.2023 –07.12.2023

Başvuru Adresi: Cumhuriyet Mahallesi Park Sokak No:17 Saruhanlı / Manisa

İrtibat Kişisi: Yusuf BANDIRMACI

Unvanı: Vakıf Müdürü

Telefonu: 0236 355 11 12

E-posta: saruhanlisydv@gmail.com

GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Yer: Saruhanlı Kaymakamlığı Kaymakamlık Makamı

Tarih: 13.12.2023

Saat: 10:00

ÇALIŞMA ŞARTLARI

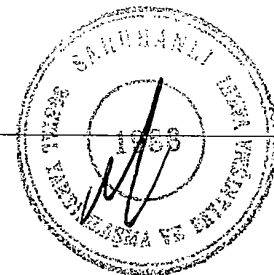
Çalışma Adresi: Saruhanlı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı

Çalışma Süresi: Belirsiz süreli

Çalışma Saatleri: 08:30-17:30

GENEL ŞARTLAR

1. Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak,
2. Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak,
3. Son başvuru tarihi itibarıyla 18 yaşını bitirmiş ve 40 yaşını doldurmamış olmak,
4. Askerlik görevini yapmış olmak veya muaf olmak ya da askerlikle ilişkisi bulunmamak,
5. Kamu haklarından mahrum bulunmamak,
6. Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak. FETÖ/PDY ve PKK terör örgütleri ile faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti veya iltisaki yahut bunlarla irtibatlarının olmamak,
7. İş Tanımlarında belirtilen nitelikleri taşımak (İş tanımı vakıfta mevcut olup ilan süresince Vakfa ait ilan panosunda yayımlanacaktır).
8. 4 yıllık eğitim veren herhangi bir Yükseköğretim bölümlerinden mezun olmak.
9. 2022 veya 2023 yıllarında ÖSYM tarafından yapılan Kamu Personeli Seçme Sınavında KPSS P3 puan türünde en az 60 puan almış olmak.
10. En az (B) sınıfı sürücü belgesine sahip olmak.
11. İyi düzeyde bilgisayar kullanılabilmek, bu programları kullanabildiğine dair sertifika sahibi olmak veya ilgili bilgisayar dersini üniversite eğitim süresince aldığına dair transkript sahibi olmak.
12. Nüfusa kayıtlı olduğu ilçenin Saruhanlı olması ve en az 1 (bir) yıl süre ile Saruhanlı 'da ikamet ediyor olmak.
13. Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek vücut veya akıl hastalığı bulunmamak.
14. İş tanımlarında belirtilen nitelikleri taşıması hususunda, SYD Vakfı ve benzeri Sosyal Hizmetler bünyesinde daha önce en az 1 (bir) yıl süreyle çalışmış olmak.
15. İşin Süresi: 2 ay deneme süreli olmak kaydı ile Belirsiz Süreli





00015040290

DİĞER HUSUSLAR

1. Mülakat tarihinden önce kurumumuz tarafından istenen belgeler incelendikten sonra, eksik belgesi olanların başvurusu kabul edilmeyecek ve mülakata alınmayacaktır. Gerçeğe aykırı belge ile müracaat ettiği anlaşılan adaylar ile sözleşme imzalanmış olsa bile sözleşme iptal edilir.
2. Saruhanlı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı personel alım sürecinin her aşamasında iptal yetkisine haiz olup, mülakat sonucunda personel alıp almamakta ve gerektiğinde mülakatı tek taraflı iptal etme konusunda serbesttir. Bu konuda başvuru sahibi veya mülakata girip mülakatı kazanan aday hak iddia edemez. Başvuru yapan adaylar bu hükümleri peşinen kabul etmiş sayılır.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

1. Sözleşmeli Personel İş Başvuru Formu ve iş başvuru dilekçesi (Vakfımız Başkanlığından temin edilebilir)
 2. Özgeçmiş (Özgeçmiş mektubunda doğum yeri, doğum tarihi, eğitim durumu, iş deneyimleri, bu işe neden başvurduğu, aile bilgileri, hobileri gibi konulardan bahsedilecektir)
 3. Diploma veya mezuniyet belgesi (aslı veya sureti),
 4. Adli Sicil Belgesi,
 5. Kimlik kartı önlü arkalı fotokopisi,
 6. Son altı ay içerisinde çekilmiş 2 adet vesikalık fotoğraf, (1 adedi başvuru formuna yapıştırılarak teslim edilecek),
 7. Erkek Adaylar için askerlik durumunu gösterir belge,
 8. Sürücü Belgesi Fotokopisi,
 9. Nüfus Müdürlüğünden veya E-devlet üzerinden alınacak Tarihçeli Yerleşim Yeri Bilgileri Raporu,
 10. Çalışmasına engel olmayacağını gösteren sağlık raporu (mülakatta başarılı olan adaydan sözleşme öncesi istenecektir).
 11. Vukuatlı nüfus kayıt örneği
 12. KPSS P3 Sonuç Belgesi fotokopisi
 13. Bilgisayar Sertifikası veya mezuniyet belgesinde bilgisayar dersi aldığına dair transkript sureti.
 14. SYD Vakfı ve benzeri Sosyal Hizmetler bünyesinde daha önce en az 1 (bir) süreyle çalıştığına dair belge
- Not:** Evrak teslimi şahsen yapılacak olup, Kargo, Posta vb. şekilde yapılacak başvurular kesinlikle kabul edilmeyecektir. Teslim edilen belgeler hiçbir surette iade edilmeyecektir. Fotokopisi verilecek belgelerin vakfa teslimi esnasında; aslı kurum yetkilisi tarafından görülüp fotokopisi alınacaktır.

EVRAK TESLİM TARİHİ VE YERİ

Başvuru İlanı ; 30.11.2023-07.12.2023 tarihleri arasında, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğünün <https://vakifilan.aile.gov.tr> adresi web sitesi ve İşkur sitesinden ilan ettirilecektir.

Online başvurular <https://vakifilan.aile.gov.tr> adresi üzerinden 30.11.2023-07.12.2023 tarihleri arasında yapılacaktır. Başka usullerle yapılacak başvurular kabul edilmeyecektir. Online olarak başvuru yapanlar istenilen belgeleri 08.12.2023 tarihi saat 17:00'a kadar şahsen vakfa teslim edeceklerdir. Başvuranlar arasından istenilen belgeleri 08.12.2023 tarihi saat 17:00'a kadar şahsen vakfa teslim eden, KPSS P3 puan sıralamasına göre puanı en yüksek olan 5 kişi mülakata hak kazanmış olacaklardır.

Evrak teslim adresi: Cumhuriyet mahallesi Park sokak No:17 Saruhanlı/MANİSA

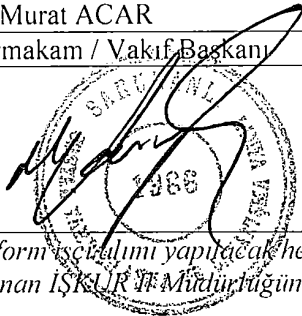
FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 29.11.2023

Adı Soyadı: Murat ACAR

Unvanı: Kaymakam / Vakıf Başkanı

Kaşe/İmza:



Not: Bu form işbirliği yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İlçe Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.